

# Buildee 概要資料

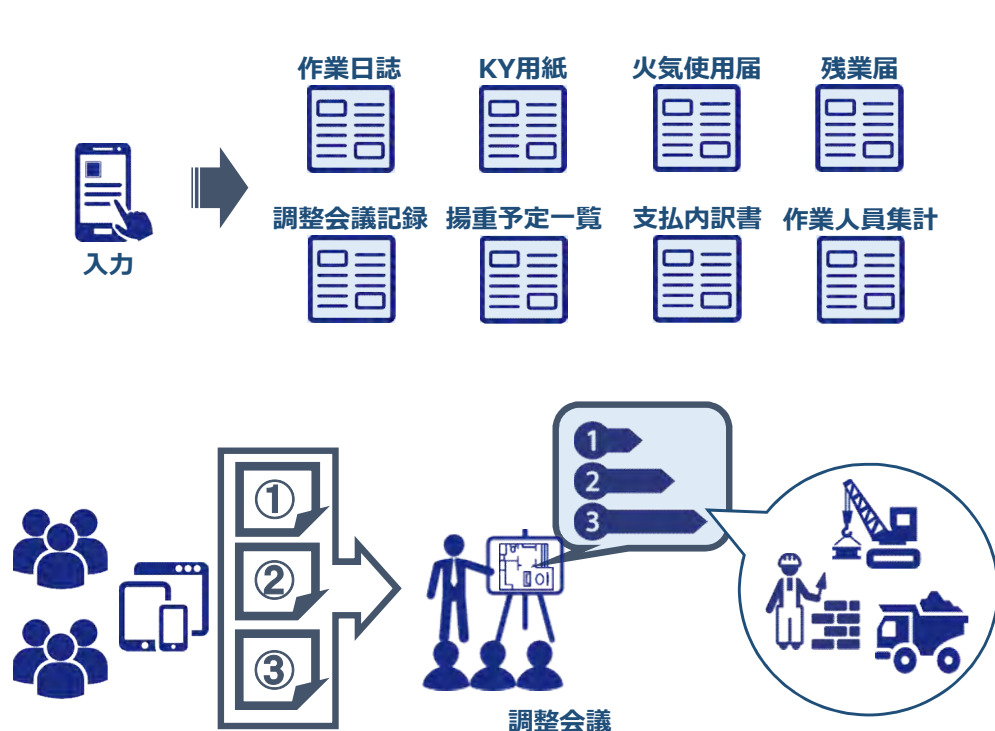
## 作業間調整（会議）支援サービス

# Buildee ご利用のメリット

## 現場・施工管理の諸業務を大幅に軽減！

施工管理において発生する「作業予定」「実績管理」「報告承認」「各重機の管理」「各帳票への出力」など、あらゆる現場・施工管理上の諸業務を効率化。

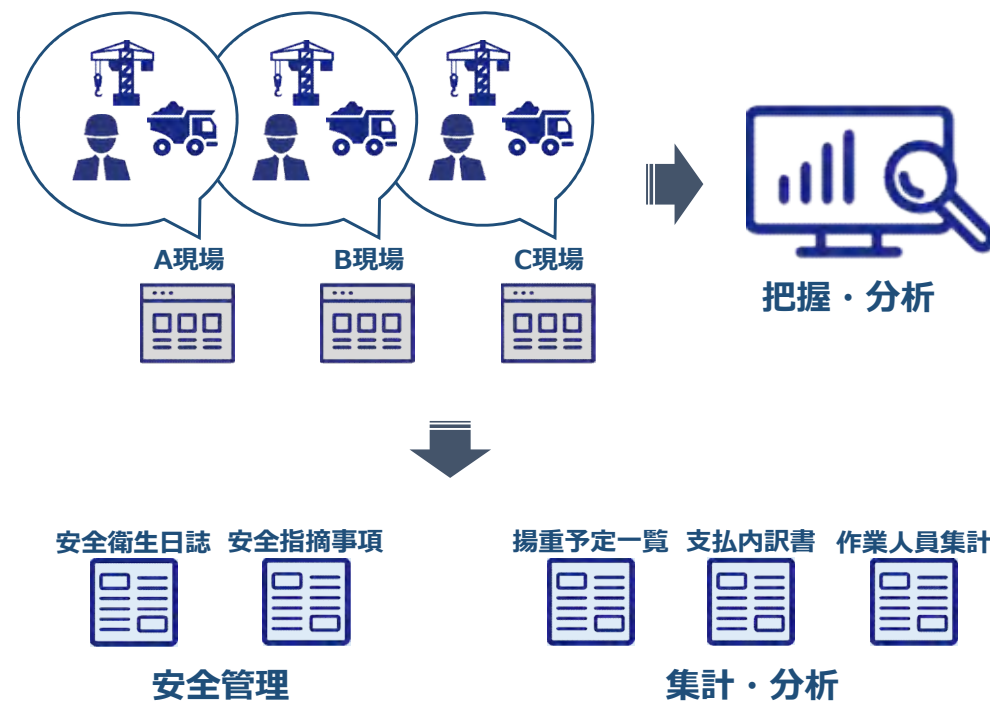
Excelや紙から、データでの管理を実現し、**一回の作業報告の入力が各帳票へ反映、印刷**されるなど、現場業務の「**報告管理・調整（会議）**」に関する負担を大幅に軽減します。今後予想される人員不足を想定し、現場の生産性向上をご支援します。



## 現場の“見える化”で素早い意思決定を実現！

施行状況を一元管理するため、**監督、支店側でも現場での日々の作業状況や安全管理状態といった情報をパソコン、タブレット、スマートフォン等で把握、分析**することができます。

本社、支店にいながら現場が見えることで、適切な現場管理の判断を素早く行うことができ、また、**職員・作業員の安全管理や、コンプライアンス遵守の徹底**にも役立ちます。



# Buildee 期待できる効果

利用者	業務分類	システム導入前 (Before)	システム導入後 (After)
		作業内容	作業内容
職長	帳票/定型文	協力会社名や人員などの定型的内容も毎回記入。	<b>定型的な内容は履歴から入力。</b> 新規の内容でも1回入力すれば反映される。
	帳票/作業内容	連続する作業内容であっても毎回新規に記入。	過去作業コピー機能と履歴機能により、 <b>作業内容の入力は最小限。</b>
	場所	会議室のホワイトボードや、事務所PCからの利用に限定。	PCやタブレット、スマートフォンで <b>いつでも、どこでも入力が可能。</b>
	時間	会議まで他職の作業がわからない。 会議直前にホワイトボードに手書きで書くため、順番待ちが発生する。	事前に他職の作業内容を確認できる。 <b>先々の予定までまとめて入力可能。</b>
	作業予定/実績作成	全体会議用のホワイトボードに作業内容等を毎回手書きで記入。	<b>登録した内容が反映されるため転記等は一切不要。</b>
	調整	各自が会議前に手書きで書くため、 予定がわかりづらく、調整に時間がかかる。	<b>揚重予定や搬出入予定がグラフで視覚的にわかりやすく、</b> すぐに予定が組める（他職との調整をスムーズに）
	(小計)	30分	10分
元請社員	連絡調整会議	会議直前の予定調整が多いため、重複作業等の全体調整に時間がかかる ホワイトボードに手書きされているため、わかりづらい。	全作業を事前に確認できるため、 <b>会議時の調整時間が短縮。</b> 様々な表示方法で、わかりやすい <b>一覧画面で調整ができる。</b> 大画面のプロジェクタで画面を切り替えながら周知できる。 <b>タブレット、スマートフォンからも確認ができる。</b> (会議室スペースの節約)
	連絡調整会議	作業一覧や揚重・搬入調整一覧用のホワイトボードが複数必要。	
	連絡調整会議後	事務所でホワイトボードに記入された内容を それぞれ印刷し回収する必要がある。	自席PCから帳票を出力できる（印刷する場所が限定されない）。
	連絡調整会議後	過去の記録を確認する際、ファイルから探すのに時間がかかる。	蓄積されたデータより、 <b>過去作業の検索が容易にできる。</b>
	連絡調整会議後	会議記録や作業安全指示書を回収し、所内回覧による確認・捺印を行う。	<b>承認機能により回覧が不要。</b> （回覧場所を探す、承認状況の確認が不要）
	出面集計	指示書を元に月末に出面を手集計。	<b>システムで出面を自動集計。</b>
	安全管理	元請の現場巡視結果は当日と予定のみ会議時に周知。	<b>リアルタイムに通知可能。</b> 主関係者全員が常に確認できるので、確実に周知可能。
	機器管理	利用状況が把握できず無駄なリースが発生する。	<b>利用状況や空き状況を一覧で確認</b> でき、適切なリースにできる。
	(小計)	60分	20分

月あたり  
約7時間  
の削減

※職長1人あたり

月あたり  
約13時間  
の削減

※職員1人あたり

# Buildee 主な機能

## ■ [現場監督]向け機能

- 作業予定/実績（作業日誌）の確認、承認、帳票出力
- 現場配置計画の登録、編集（作業調整用）
- 出面（請負/常傭）の確認、承認
- 現場巡回結果の入力、安全衛生日誌の作成、保存
- KY、作業調整記録、火気使用届等の各種帳票の出力、印刷
- 現場情報の編集
- ログインユーザー（監督/職長）の管理、権限設定
- その他マスタ情報の管理

## ■ [支店管理者]向け管理機能

- 新規現場の登録、現場情報の編集
- 現場監督（職員）の登録、編集
- 現場ごと稼働人員一覧（全体、職種、協力会社ごと）
- 現場ごと出面一覧
- その他マスタ情報の管理

## ■ [職長]向け機能

- 作業予定/実績（作業日誌）の作成、提出、印刷
- 他協力会社の作業予定の一覧参照
- ゲート、揚重機、機材等の使用計画の作成、提出
- 火気使用届、酸欠帳票、早出/残業届の作成、提出
- 出面予定/実績（請負/常傭）の提出、  
支払内訳書帳票の出力、印刷
- 現場巡回結果の入力、参照

## ■ [番頭]向け管理機能

- 職長（ユーザー）の登録、編集
- 職人（ユーザー）の登録、編集 \*オプション
- 職長、職人の手配管理 \*オプション
- 職長としての代理入力機能
- 元請承認済み作業日誌の出力、印刷
- 支払内訳書帳票の出力、印刷
- 会社情報の編集

# Buildee 画面の説明 (ダッシュボード)

毎日の作業に必要な機能はダッシュボードにまとめられています。  
最低限の操作だけで済むので、迷うことも、手間になることもありません。

【現場情報】「住所」「連絡先」「天気情報」「案内図」「工程表」などの各種情報を設定、表示することができます。

【作業時間帯の変更】  
「昼間」「夜間」「深夜」の作業時間帯を切り替えることができます。

## 【通知機能】

現場巡回による安全指摘や、現場内での連絡事項などの通知が表示されます。

The screenshot shows the Buildee dashboard interface. At the top, there's a header with the Buildee logo and user information (原口敏弘 現場監督). Below the header, there's a navigation bar with project details (青葉台A街区新規プロジェクト 宮城県仙台市青葉区吉成台1-3) and a dropdown menu for site details. The main area contains several widgets: a notification box with 34 unread notifications, a date and weather widget (11/10 (木) 実施人数 0 予定人数 0), a weather icon (晴), and a document icon (帳票印刷). Below these are two large cards: '予定一覧' (Schedule Overview) with a clock icon and '実施状況入力' (Implementation Status Input) with a calendar icon. At the bottom, there's a row of icons for '車両搬入一覧' (Vehicle Movement List), '揚重機管理' (Lifting Equipment Management), '機材管理' (Equipment Management), '現場配置計画' (Site Configuration Plan), and '巡回記録' (Itinerary Record). A bottom navigation bar includes '施工体制管理' (Construction System Management), '現場監督管理' (Site Supervisor Management), and a calendar icon.

## 【帳票出力】

印刷用の各種帳票 (PDF) を作成することができます。

## 【作業予定】

翌日の作業予定を入力・閲覧することができます。

## 【当日の出勤情報】

予定人数と実施人数が表示されます。

## 【作業予定】

翌日の「車輛」「揚重機」「機材」の作業予定を入力・閲覧することができます。

## 【作業実績】

当日の作業実績を入力・閲覧することができます。

【現場一覧】複数の現場の切り替えや、現場にアクセスできる協力会社を設定できます。

【現場配置計画】従来、ホワイトボード上で行っていたように、平面図を用いて重機を配置したり、描き込んだりすることができます。

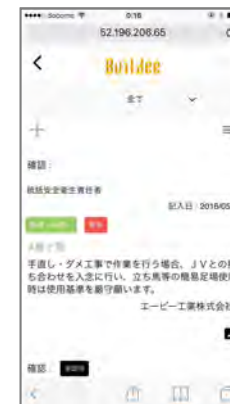
# Buildee 画面・帳票イメージ

Buildee は〈利用端末を選ばず〉に、〈シンプルな画面〉がモットーです。  
 パソコンでも、タブレットでも、スマートフォンでも、簡単な操作でストレスなく使えます。



## PC画面【作業予定一覧】

職長が入力した予定が一覧形式で表示されます。  
 協力会社名、作業内容、出面などの情報がすぐに確認できます。



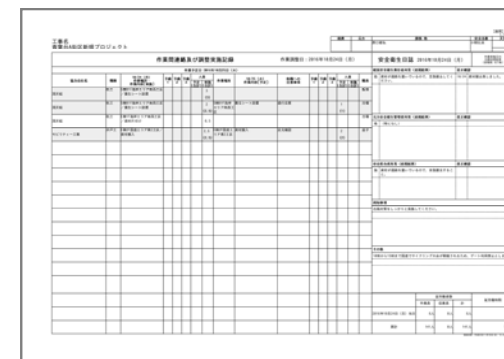
## スマートフォン画面【揚重機予定一覧】【巡回記録】【現場一覧】

タブレットやスマートフォンでもPCと同じデザインでシンプルに操作できます。  
 いつでも、どこでも、入力や確認ができます。



## PC画面【現場配置計画】

平面図に重機アイコンや図形などを描き込むことができます。  
 ホワイトボードの取り合いになることもありません。



## 帳票【作業安全指示書】【作業間連絡及び調整実施記録】

入力した内容は、各種帳票として出力することができます。  
 一回の入力内容が各帳票へ反映されるので、記入の手間も大幅に軽減されます。

日別帳票	
作業間連絡及び調整実施記録	火気使用届
作業間連絡及び調整実施記録（安全衛生日誌有）	火気使用届・許可・終了確認書（一覧）
安全衛生日誌	酸欠帳票
安全指摘事項	早出一覧
作業安全指示書及び現地KY記録表	残業一覧
作業安全指示書（予定）	出面及支払内訳書（請負）
作業安全指示書（実施）	出面及支払内訳書（常備）
現地KY記録表	出面及支払内訳書（請負+常備）
車輛一覧（日次/週間）	早出届（職長用）
揚重 作業計画・作業指示書	残業届（職長用）
揚重予定一覧（日次/週間）	
機材 計画・作業指示書	
機材一覧	

月別帳票
作業人員集計（請負）
作業人員集計（常備）
作業人員集計（請負・常備計）
車輛搬出入予定月間集計表
揚重予定月間集計表
月間作業一覧表
就労人員集計表